

Regulamin wizyt fizjoterapeutycznych w Idealnie Gabinet

Ul. Górnych Wałów 36/1 44-100 Gliwice, NIP 7952405133

§1 Podstawa prawna

1. Idealnie Gabinet Joanna Grabińska - zwany dalej Gabinet, jest placówką medyczną, w której świadczone są usługi fizjoterapeutyczne.
2. Gabinet znajduje się w Gliwicach, przy ulicy Górnych Wałów 36/1 na parterze.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Niniejszy Regulamin jest przekazywany do podpisania przez pacjenta podczas pierwszej wizyty.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.
4. Rejestrując się na wizytę Pacjent potwierdza zapoznanie się z powyższym regulaminem i akceptuje jego treść.

§3 Cele i zadania

1. Celem działania Gabinetu jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.

§4 Czas i miejsce świadczenia usług

1. Idealnie Gabinet – gabinet otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-19:00 z wyłączeniem dni świątecznych i wolnych od pracy.
2. Miejscem świadczenia usług fizjoterapeutycznych jest Gabinet znajdujący się w Gliwicach, przy ulicy Górnych Wałów 36/1 na parterze.
3. Zarówno pomieszczenie Gabinetu, jak i wykorzystywane w nim urządzenia spełniają wymagania, jakim powinny odpowiadać podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym także praktykę zawodową fizjoterapeutów.

§5 Zasady rezerwacji i odwoływania terapii

1. Rezerwacji wizyty można dokonać telefonicznie pod nr tel.: 533 999 389, mailowo: biuro@idealnie.eu lub osobiście.
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i numer telefonu do kontaktu.
3. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc lub odwołania po uprzedzeniu co najmniej w terminie 24 godziny przed planowaną wizytą/zabiegiem w poprzedzający dzień roboczy.
4. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie co najmniej 24 godziny przed umówionym terminem lub przez system rezerwacyjny w dzień roboczy poprzedzający wizytę.
5. W przypadku odwołania wizyty później niż 24 godziny pozostałe do wizyty, w tym samym dniu, na który była zaplanowana lub w dniu wolnym od pracy poprzedzającym termin wizyty, Pacjent zobowiązany jest opłacić równowartość ceny odwołanej wizyty.
6. Umówienie kolejnej wizyty przez Pacjenta po wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 5. możliwe jest po uregulowaniu wartości za poprzednią wizytę.

§6 Organizacja i przebieg wizyty

1. W dzień poprzedzający wizytę 24 godziny przed nią, Pacjent otrzymuje SMS potwierdzający zapisaną wizytę. Pacjent zobowiązany jest do przeczytania regulaminu gabinetu przed pierwszą wizytą w celu wyrażenia zgody.
2. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną.
3. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii.
4. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie przedmiotowe, a także, na ich podstawie, określony cel i plan terapii.
5. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty lub uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta.
6. Do terapii Pacjent nie rozbiera się bardziej niż wymaga tego konieczność terapii.

7. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.
8. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:
 - A. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,
 - B. zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - C. innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów, podmiotom.

§7 Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:
 - A. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Gabinetu,
 - B. świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - C. uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
 - D. pełnej dyskrecji jego osoby,
 - E. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
 - F. wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.
2. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązek:
 - A. poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
 - B. poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii,
 - C. przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - D. posiadania stroju sportowego podczas terapii,
 - E. przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
 - F. okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.), jeśli takie posiada

UWAGA! Jakikolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec gabinetu Idealnie.

§8 Przepisy porządkowe

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
2. Pacjenci przebywający na terenie Gabinetu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego jego własnością oraz należącego do innych Pacjentów, jak również do zachowania czystości.
3. Za zniszczenie mienia, o którym mowa w ust. 2, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.

§9 Postanowienia końcowe

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.
4. Wszelkie skargi/ wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres korespondencyjny: Idealnie Joanna Grabińska ul. Górnych Wałów 36/1, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@idealnie.eu
5. Wszystkie skargi/ wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia ich wpływu.